SALEMFRUCHT

Ab September 2024:

# Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

für Obstgroßmarkt

Wir sind ein mittelständischer Obstgroßmarkt aus Salem (Neufrach) und beliefern unsere Kunden hauptsächlich mit frischen Äpfeln vom Bodensee.

## Ihr Profil:

- Eigeninitiative, Flexibilität und Teamgeist
- Sorgfalt und Genauigkeit
- Freundliches Auftreten
- Englisch Grundkenntnisse wünschenswert
- Erster Umgang mit Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) wünschenswert
- guter Realschulabschluss oder höherwertiger Abschluss

## Ihr Aufgabenbereich:

- Eine vielseitige, praxis- und zukunftsorientierte Ausbildung über 3 Jahre
- Ein kaufmännisches Aufgabenfeld, welches die folgenden Einsatzbereiche umfasst:
    - Allgemeine Organisationstätigkeiten
    - Kundenkommunikation am Telefon
    - Auftragssteuerung und – Koordination (u.a. Auftrags- und Rechnungsbearbeitung, Dokumentenablage)
    - Kaufmännische Abläufe (u.a. Buchführung, Entgeltabrechnung)

## Das erwartet Sie:

- eine attraktive Ausbildungsvergütung
- gutes Betriebsklima in einem familiären, motivierten Team
- Während der gesamten Ausbildungszeit begleitet dich ein Pate als persönlicher Betreuer.
- Aussicht auf Übernahme nach erfolgreichem Abschluss

**Bitte schicken Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail an**

**Michael Himpel**
michael.himpel@salem-frucht.com
Tel. 07553 – 827014
(09:00 Uhr bis 11:30 Uhr)

/salem.frucht @salemfrucht Salemfrucht.com/Jobs